



Das **Landesamt für Digitalisierung, Breitband und Vermessung** (LDBV) mit über 1.200 Beschäftigten und Hauptsitz in München ist zentraler Ansprechpartner für den gesamten Bereich der amtlichen Vermessung. Wir digitalisieren, vernetzen und vermessen Bayern.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/einen  
**Sachbearbeiter (w/m/d) Gesundheitsmanagement**

### Informationen zur Einstellung

|                        |               |                          |             |
|------------------------|---------------|--------------------------|-------------|
| <b>Einstellung:</b>    | Nächstmöglich | <b>Bewerbungsfrist:</b>  | 13.02.2022  |
| <b>Arbeitsort:</b>     | München       | <b>Vertragslaufzeit:</b> | Unbefristet |
| <b>Eingruppierung:</b> | Bis E10       | <b>Besoldung:</b>        | Bis A11     |

### Ihre Aufgaben

- Ansprechpartnerin/Ansprechpartner (w/m/d) in allen Angelegenheiten des Gesundheitsmanagements
- Planung und Organisation von Maßnahmen der Gesundheitsförderung (Kurse etc.)
- Durchführung des Betrieblichen Eingliederungsmanagements
- Fehlzeitenmanagement
- Erarbeiten einer Dienstvereinbarung Sucht
- Zusammenarbeit mit dem Betriebsärztlichen Dienst und externen Beratungsstellen
- Erstellen von Berichten und Statistiken

### Unser Angebot

- **Ein unbefristeter** Arbeitsvertrag, sicherer Arbeitsplatz
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) **bis Entgeltgruppe 10** (bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen) bzw. Besoldung **bis Besoldungsgruppe A11** BayBesG für Beamte/innen (w/m/d)
- 30 Tage Urlaub pro vollem Kalenderjahr, darüber hinaus sind **der 24.12. und der 31.12. zusätzlich frei**
- **Gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf** durch flexible Arbeitszeit, Gleitzeit, Familientage und Home-Office, Mehrarbeit kann durch Freizeit ausgeglichen werden
- **Zusätzliche Betriebsrente** durch die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- Vergünstigtes MVV- oder DB-Jobticket
- Ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz in hellen, großzügigen Büroräumen
- Ein angenehmes, freundliches Arbeitsklima in einem für neue Ideen und Anregungen offenem Sachgebiet
- Gemeinsame Aktivitäten wie Sommer- und Winterbetriebsausflüge
- Gesundheitsmanagement mit vielen Angeboten (Bei Teilnahme an den Gesundheitskursen erhalten Sie eine wöchentliche Dienstbefreiung von 30 Minuten)
- Es besteht die Möglichkeit der Beantragung einer Staatsbedienstetenwohnung

## Ihr Profil

---

- **Erfolgreich abgeschlossenes Studium** (Dipl. FH oder Bachelor) im Studienfach **Gesundheitsmanagement** oder **Gesundheitswissenschaften** bzw. als **Diplomverwaltungswirt/in** (FH) (w/m/d) mit Berufserfahrung im genannten Aufgabenbereich
- Gute Kenntnisse der MS-Office-Produkte
- Loyalität und Diskretion im Umgang mit schützenswerten Daten
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Engagement und Eigeninitiative sowie Zuverlässigkeit und rasche Auffassungsgabe
- Selbständige Arbeitsweise und entschlossenes Handeln
- Hohe soziale und kommunikative Kompetenz

**Wir geben auch Bachelor-Absolventen  
sehr gerne eine Chance zum Berufseinstieg**

## Hinweise zur Einstellung/Bewerbung

---

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig. Die Bewerbung von Frauen wird begrüßt (Art. 7 Abs. 3 BayGIG). Auf Antrag beteiligen wir gerne unsere Gleichstellungsbeauftragte an den Vorstellungsgesprächen (§ 18 BayGIG). Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Grundsätzlich begrüßen wir Bewerbungen aller Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter oder Religion. Wichtig dabei ist nur Ihr Bekenntnis zur freiheitlichen demokratischen Grundordnung und Ihre Verfassungstreue.

Wenn Sie interessiert sind, freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen.

**Bewerben Sie sich bitte aus Datenschutzgründen ausschließlich online über unser E-Recruiting-Portal bei [interamt.de](https://www.interamt.de) unter der ID 757872 bis spätestens 13.02.2022.**

**Sie können sich zuerst bei [Interamt registrieren](https://www.interamt.de) oder [direkt online bewerben](https://www.interamt.de)!**

**Auskünfte zu fachlichen Fragen erhalten Sie von:**

Sigrid Goldemund, Leiterin Sachgebiet 152, Tel. 089/ 2129-1530